

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол от 20.03.2024г № 3

УТВЕРЖДАЮ

директор МБУ ДО ДШИ
_____ Е.Е.Пустовалова
приказ от 21.03.2024г № 01-09/59

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» имени Героя труда Кубани,
Почётного гражданина города Армавира Кандинера Георгия Моисеевича
по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приема на обучение в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» имени Героя труда Кубани, Почётного гражданина города Армавира Кандинера Георгия Моисеевича (далее - Школа) по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 02.06.2021 г. № 754, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629, Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145; Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств от 12.03.2012г. (далее – ФГТ); Уставом МБУ ДО ДШИ.

1.3. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона . от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях

выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.4. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

1.5. Обучение за счет средств бюджета может быть осуществлено только по одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе, образование по которой получается впервые.

1.6. Количество детей, принимаемых в Школу на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.7. В случае, если количество детей, желающих обучаться по предпрофессиональным программам, превышает число мест в образовательном учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке: дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при наличии справок о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства).

1.8. Приём в Школу на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

1.9. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет на обучение по образовательным программам со сроком обучения 8(9) лет и от десяти до двенадцати лет на обучение по образовательным программам со сроком обучения 5(6) лет.

1.10. Возраст поступающих в Школу определяется в соответствии с учебными планами и образовательными программами. Возраст поступающих определяется по состоянию на 1 сентября текущего года.

1.11. Возможно поступление ребенка не в первый, а в другие классы Школы, за исключением выпускного, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, а также при наличии творческих и интеллектуальных способностей. По результатам прослушивания, собеседования, просмотров они могут быть зачислены в школу в тот

класс, уровень знаний которого они имеют, при наличии свободных мест. В этом случае осуществляется зачёт часов учебных предметов.

1.12. В Школу принимаются дети по переводу из других образовательных учреждений, реализующих подобные предпрофессиональные программы, при наличии академических справок с предыдущего места учёбы и вакантных мест.

1.13. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школу создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Школы.

1.14. При приеме поступающих директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.15. Прием проводится в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. Конкретные сроки приёма документов устанавливаются Школой ежегодно в рамках данного периода.

1.16. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов, Школа на информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ

2.1. Организация приёма поступающих осуществляется приёмной комиссией Школы, состав которой утверждается приказом директора. Председателем приёмной комиссии является директор Школы.

Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы. Во время проведения приемной кампании лица, включенные в состав приемной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

2.3. Приём в школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение № 1). Заявление о приеме регистрируется в журнале о приеме заявлений.

2.4. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребёнка и сроках ее реализации;
- срок обучения;
- фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребёнка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка.

2.5. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка (до 14 лет);
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (для детей старше 14 лет);
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);
- медицинская справка, подтверждающая возможность ребёнка осваивать дополнительную общеобразовательную программу в области хореографического или театрального искусства;
- фотография ребёнка в формате 3x4,
- копия СНИЛС ребёнка.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ДЕТЕЙ

3.1. Для организации проведения индивидуального отбора поступающих в Школе формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно.

3.2. В состав комиссии входят преподаватели школы, участвующие в реализации дополнительных предпрофессиональных программ. Количественный состав каждой комиссии по отбору детей – не менее 5 человек, в т.ч. председатель и заместитель председателя. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в состав комиссии.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единообразие требований, предъявляемых к поступающим.

3.5. Секретарем комиссии по отбору детей назначается директором один из работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в приемную и апелляционную комиссии необходимые материалы.

3.6. Конкретные даты проведения отбора поступающих устанавливаются Школой ежегодно.

3.7. Индивидуальный отбор поступающих на обучение по предпрофессиональным программам проводится в форме прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др.

Формы проведения индивидуального отбора поступающих, требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным, перечень творческих заданий, критерии оценок разработаны с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ) и изложены в Приложении № 2 к настоящему положению «Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств».

3.8. При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

3.9. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

3.10. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу, в течение всего срока хранения личного дела.

3.11. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга поступающих с указанием оценок, полученных каждым поступающим на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

3.12. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.13. Если в ходе индивидуального отбора поступающий не набрал достаточного количества баллов для зачисления на обучение по предпрофессиональным программам, Школа предлагает родителю (законному представителю) возможность зачисления на обучение по общеразвивающим программам на бюджетной или платной основе.

3.14. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Школу кроме документов, указанных в настоящем Положении, предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего к соответствующей категории.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят отбор в форме прослушиваний и просмотров, выявляющих наличие у поступающих определенных

творческих способностей, в составе и порядке, определённом Правилами, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих. При проведении отбора допускается присутствие родителей (законных представителей), которые могут оказывать поступающим необходимую помощь.

4.3. При проведении отбора обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные просмотры проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает для них трудностей;
- поступающие могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудиторию и туалетные помещения.

Дополнительно при проведении отбора обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление (Приложение № 3) об апелляции по процедуре отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников школы, не входящих в комиссию по отбору поступающих в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего. Решение принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном

распределении числа голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под подпись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

5.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления в Школу.

6.1. Зачисление лиц, рекомендованных приемной комиссией на обучение, согласно утвержденных протоколов, оформляется приказом директора Школы (не позднее 20 июня текущего года). Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных лиц.

6.2. С родителями (законными представителями) детей, принятых (зачисленных) на обучение, образовательное учреждение заключает до 1 сентября текущего года договора об оказании образовательных услуг (Приложение № 4).

6.3. В случае, если поступающий или его родители (законные представители) не исполнили требования пункта 2.6. настоящего Положения, не заключили договор с МБУ ДО ДШИ об оказании образовательных услуг, предусмотренный пунктом 6.2. настоящего Положения, или поступающий не приступил к обучению в сроки, установленные Школой, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь, отдых, санаторно-курортное лечение) с предоставлением подтверждающих документов в течение двух недель, приказ о зачислении поступающего в образовательное учреждение аннулируется.

VII. Дополнительный приём.

7.1. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия вакантных мест после зачисления по результатам отбора детей в сроки, установленные приказом директора (не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

7.2. Сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы в течение 3 дней после издания приказа об организации дополнительного приема и отбора детей.

Приложение № 1
к Положению
о порядке приема на обучение в МБУ ДО ДШИ
по ДПОП в области искусств,
утвержденному приказом
от _____ № _____

Директору МБУ ДО ДШИ
Е.Е.Пустоваловой

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

тел. _____

Заявление.

Прошу принять моего сына (дочь) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» имени Героя труда Кубани, Почётного гражданина города Армавира Кандинера Георгия Моисеевича» для обучения по дополнительной **предпрофессиональной** общеобразовательной программе «_____» со сроком обучения _____ лет.

Сведения о поступающем

Фамилия, имя отчество _____

Дата рождения «___» _____ г.

Место рождения _____

Сведения о гражданстве _____

Адрес фактического проживания _____

В какой общеобразовательной организации обучается, № _____ класс _____ смена _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать: Ф.И.О. _____

Сведения гражданстве _____

Телефон _____

Отец: Ф.И.О. _____

Сведения о гражданстве _____

Телефон _____

На процедуру индивидуального отбора (приемные испытания) **согласен (согласна)**
_____ (подпись).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе **ознакомлен:** _____ (подпись).

Я, _____, в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», не возражаю против ознакомления, получения, обработки, хранения указанных в заявлении персональных данных

сотрудниками МБУ ДО ДШИ, осуществляющими образовательный процесс. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Приложения:

- копия свидетельства о рождении поступающего или копия документа, удостоверяющего личность ребенка (для детей старше 14 лет);
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего;
- медицинская справка, подтверждающая возможность ребёнка осваивать данную дополнительную образовательную программу (в области хореографического или театрального искусства);
- фотография поступающего 3х4,
- копия СНИЛС ребёнка.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____
подпись / ФИО

Приложение № 2
к Положению
о порядке приема на обучение в МБУ ДО ДШИ
по ДПОП в области искусств,
утвержденному приказом
от _____ № _____

Формы проведения, требования и критерии оценки для поступающих в МБУ ДО ДШИ на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

1. Формы проведения отбора поступающих в МБУ ДО ДШИ по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

1.1. Возраст поступающих по состоянию на 1 сентября текущего года по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам со сроком обучения 8 лет – от 6,5 до 9 лет; со сроком обучения 5 лет – от 10 до 12 лет.

1.2. Прием детей в МБУ ДО ДШИ осуществляется на основании результатов вступительных испытаний, проводимых с целью определения наличия и уровня творческих способностей, необходимых для занятий данным искусством.

1.3. Вступительные испытания проводятся в форме прослушивания, просмотра, собеседования, выполнения творческих работ.

1.4. Результаты вступительных испытаний доводятся до сведения поступающих, их родителей (законных представителей) в течение трёх дней после экзамена путём размещения списков претендентов с указанием набранных баллов на информационном стенде и официальном сайте Школы.

2. Требования и критерии оценки для поступающих в МБУ ДО ДШИ на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

2.1. Настоящие требования разработаны с целью выявления творческих способностей и (или) физических данных поступающих в МБУ ДО ДШИ на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства «Фортепиано», «Народные инструменты», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», в области хореографического искусства «Хореографическое творчество», в области изобразительного искусства «Живопись» и в области театрального искусства «Искусство театра».

2.2. Вступительные испытания проводит комиссия по отбору детей, утвержденная приказом директора из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Вступительные испытания проводятся без присутствия родителей и других посторонних лиц.

2.3. Даты проведения вступительных испытаний, место и время их проведения утверждаются приказом директора и доводятся до сведения заявителей услуги путем размещения соответствующей информации на информационных стендах и официальном сайте Школы не позднее, чем за 14 дней до начала вступительных испытаний.

2.4. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения на бюджетных местах по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2.5. Прием в школу на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

2.6. Критерии отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства «Фортепиано», «Народные инструменты», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты»

У поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства проверяются музыкальные способности и их компоненты: музыкальный слух, чувство ритма, координация, память, интонация, учитывается наличие вокальных данных.

Вступительные испытания проводятся в форме прослушивания.

Перечень заданий во время прослушивания:

1. Спеть один куплет приготовленной песни со словами (на наличие музыкального слуха);
2. Повторить (спеть на любой слог) сыгранную или пропетую преподавателем мелодическую фразу (на наличие музыкальной памяти);
3. Воспроизвести предложенный ритмический рисунок в виде прохлопывания руками (на наличие чувства ритма);
4. Прочитать стихотворение объемом в 2-3 четверостишия;
5. Различить на слух звучание одного, двух, трех сыгранных звуков (на активность восприятия).

2.7. Критерии отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства «Живопись»

У поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства проверяются зрительная активность воображения, чувство цвета, грамотное расположение элементов композиции, правильная передача пропорций предметов, людей и животных.

Вступительные испытания проводятся в форме выполнения творческих работ по трём изобразительным дисциплинам: рисунку, живописи, композиции станковой.

Все необходимые для работы **материалы** поступающие приносят с собой: **рисунок** - простой карандаш, лист формата А3, **живопись** - гуашь или акварель, кисточка, лист формата А3, **композиция станковая** - гуашь или акварель, кисточка, лист формата А3.

Перечень творческих заданий:

а) **Рисунок** - натюрморт с натуры из одного несложного по форме бытового предмета без фона (материал: простой карандаш, лист формата А3).

Требования:

- обучаемость ребёнка (умение услышать рекомендации преподавателя и следовать им);
- грамотная компоновка предметов на плоскости листа;
- соразмерность предметов по отношению друг к другу;
- передача пропорций, конструктивное построение предметов (использование в процессе построения оси симметрии);
- правильная передача локального (основного) тона предметов.

б) **Живопись** - натюрморт с натуры из 2-х несложных по форме бытовых предметов на однотонной драпировке без складок (материал: гуашь или акварель, кисточка, лист формата А3).

Требования:

- обучаемость ребёнка (умение услышать рекомендации преподавателя и следовать им);
- грамотная компоновка предметов на плоскости листа;
- соразмерность предметов по отношению друг к другу;
- передача пропорций, конструктивное построение предметов (использование в процессе построения оси симметрии);
- передача основных цветовых и световых отношений, формы предметов в пространстве.

в) **Композиция станковая** - выполнение тематической композиции на заданную тему с обязательным включением в композицию нескольких фигур людей или животных (материал: гуашь или акварель, кисточка, лист формата А3).

Требования:

- обязательное изображение людей в простом движении в соответствии с заданным сюжетом;
- грамотное расположение элементов композиции (фигуры, предметы, окружающее пространство) на заданном формате;
- соразмерность элементов композиции друг к другу;
- правильная передача пропорций людей;
- творческий подход к раскрытию темы, художественная выразительность образов;
- выделение главного;
- интересное колористическое (цветовое) решение работы.

2.8. Критерии отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»

У поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области хореографического искусства проверяются внешние сценические данные (формы, пропорции тела, осанка, отсутствие полноты) и профессиональные физические данные (выворотность, состояние стопы, подъем, «танцевальный» шаг, гибкость, прыжок, устойчивость, координация движений), ритмичность и музыкальность (музыкальный слух и чувство ритма), артистизм (танцевальность, активность воображения, эмоциональность).

Обязательным требованием при поступлении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области хореографического искусства является **наличие медицинской справки** о состоянии здоровья ребенка, позволяющем ему заниматься хореографией.

Вступительные испытания проводятся в форме просмотра. Для выполнения заданий поступающий должен иметь чистую, удобную для движений одежду (белая футболка, черные шорты) и обувь (танцевальные балетки или белые носочки).

Перечень заданий во время просмотра:

1. Выполнение гимнастического комплекса, предложенного преподавателем (на проверку физических данных: выворотность, состояние стопы, подъем, «танцевальный» шаг, гибкость, прыжок, устойчивость);
2. Пройти в разных темпах, с использованием разных шагов, разных положений рук по заданию преподавателя (на проверку координации движений, чувства ритма);
3. Повторить за преподавателем предложенные комбинации движений (на проверку двигательной памяти);
4. Импровизация под музыку (на проверку музыкальности и артистизма (танцевальность, активность воображения, эмоциональность)).

2.9. Критерии отбора детей для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области театрального искусства «Искусство театра»

Приёмная комиссия оценивает внешние сценические и физические данные поступающего ребёнка. У поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области театрального искусства проверяются артистические способности: музыкальный слух, чувство ритма, вокальные данные; сценическая память и внимание; образное мышление; пластика и артистизм; дикция, учитывается также предрасположенность к занятиям театральным искусством: творческая фантазия, эмоциональная отзывчивость.

Обязательным требованием при поступлении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области театрального искусства является **наличие медицинской справки** о состоянии здоровья ребенка, позволяющем ему заниматься хореографией, так как учебный план программы предусматривает такие учебные предметы, как ритмика и танец.

Вступительные испытания проводятся в форме просмотра. Для выполнения заданий поступающий должен иметь чистую, удобную для движений одежду (белая футболка, черные шорты, белые носки) и обувь (танцевальные балетки или чешки).

Перечень заданий во время просмотра:

1. Рассказ ребёнка рассказать о себе в свободной форме (в каком классе и школе он учится, сколько ему полных лет, почему решил поступать на театральное отделение (мотивация), любимые книги, фильмы, занятия) (на выявление предрасположенности к занятиям театральным искусством, потенциальной яркости и индивидуальности ребёнка).
2. Чтение стихотворения наизусть (на проверку качества дикции, диапазона голоса, эмоциональности, воображения ребёнка).
3. Повторить голосом отдельные звуки, простые песенки, простучать заданный ритмический рисунок (определение ритмических и общих музыкальных данных, вокальных способностей).

4. Исполнение простых игровых упражнений (показать, как летит птица, как прыгает лягушка, как играет скрипач и др.) (определение потенциальной подвижности, артистизма, наблюдательности и гибкости ребёнка).

2.10. Система и критерии оценок.

Критерии оценки:

| Музыкально-инструментальное отделение | | |
|---|---|---|
| Музыкальный слух | Ритмичность, координация | Музыкальная память, интонация |
| 1-5 баллов | 1-5 баллов | 1-5 баллов |
| Отделение изобразительного искусства | | |
| Рисунок | Живопись, чувство цвета | Композиция на плоскости |
| 1-5 баллов | 1-5 баллов | 1-5 баллов |
| Отделение хореографического искусства | | |
| Внешние сценические данные и профессиональные физические данные | Ритмичность и музыкальность (музыкальный слух и чувство ритма) | Артистизм (танцевальность, активность воображения, эмоциональность) |
| 1-5 баллов | 1-5 баллов | 1-5 баллов |
| Отделение театрального искусства | | |
| Артистические способности: сценическая память и внимание; образное мышление; пластика и артистизм; дикция | Ритмичность, музыкальность, вокальные данные (музыкальный слух и чувство ритма) | Предрасположенность к занятиям театральным искусством: творческая фантазия, эмоциональная отзывчивость. |
| 1-5 баллов | 1-5 баллов | 1-5 баллов |

Оценки выставляются по 5-балльной системе, дифференцированно по каждому разделу проверки данных. По каждому критерию выставляется оценка по 5-ти балльной системе и заносится в ведомость приемных экзаменов (приложение 1).

Поступившими считаются дети, набравшие средний балл не менее 4 баллов.

5 баллов - задание выполнено «отлично», убедительно, уверенно, наличие отличных физических данных.

4 балла - задание выполнено «хорошо», но с небольшими недочетами в техническом и художественном плане, хорошие физические данные.

3 балла - «удовлетворительно» выполненное задание со значительными ошибками, неточности в исполнении,

2 балла - ребенок допускает грубые ошибки, с заданием не справился, слабые физические данные.

1 балл - ребенок отказывается от предложенных творческих заданий, слабые физические данные.

3. Прием по переводу осуществляется на конкурсной основе при наличии свободных мест. Конкурсный отбор включает в себя просмотр приобретенных навыков по программе обучения по

исполнительским предметам учебного плана, собеседование по теоретическим предметам программы.

Музыкально-инструментальное отделение – прослушивание по специальности, собеседование по сольфеджио.

Отделение изобразительного искусства – просмотр творческих работ, выполненных за последний год по предметам (рисунок, живопись, композиция), собеседование с поступающим.

Отделение хореографического искусства – показ танцевального этюда, демонстрация гимнастических элементов и движений классического и народного танца, собеседование с поступающим.

Отделение театрального искусства – показ подготовленного творческого этюда, возможны дополнительные задания на координацию движений, пластику, исполнение басни, стихотворения, песни, собеседование с поступающим.

Приложение № 3
к Положению
о порядке приема на обучение в МБУ ДО ДШИ
по ДПОП в области искусств,
утвержденному приказом
от _____ № _____

Председателю апелляционной
комиссии МБУ ДО ДШИ

(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление.

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного
испытания для обучения по дополнительной предпрофессиональной
общеобразовательной программе _____
моего(моей) сына/дочери _____
в связи с тем, что _____
(причина апелляции).

дата

подпись

Приложение № 4
к Положению
о порядке приема на обучение в МБУ ДО ДШИ
по ДПОП в области искусств,
утвержденному приказом
от _____ № _____

ДОГОВОР

об образовании по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

г. Армавир

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» имени Героя труда Кубани, Почётного гражданина города Армавира Кандинера Георгия Моисеевича (МБУ ДО ДШИ), в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности рег №09941 от 20.05.2021 г, выданной министерством образования науки и молодежной политики Краснодарского края, в лице директора Пустоваловой Екатерины Евгеньевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и с другой стороны

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

являющимся Родителем (законным представителем) обучающегося, в дальнейшем «Заказчик»

(ФИО, дата рождения обучающегося)

в дальнейшем «Потребитель», заключили в соответствии с Уставом МБУ ДО ДШИ, Гражданским кодексом РФ, Законами РФ «Об образовании» и «О защите прав потребителей», настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и цель договора.

1.1. Предметом Договора является оказание образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

1.2. Настоящий договор имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений между МБУ ДО ДШИ и Родителем (законным представителем), возникающих в процессе обучения.

1.3. Реализуемый вид образования – дополнительное образование, подвид - образование детей и взрослых.

1.4. Наименование образовательной программы - дополнительная **предпрофессиональная** общеобразовательная программа в области _____ искусства «_____».

1.6. Форма обучения - очная.

1.7. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) – _____.

2. Обязанности и права сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

- Зачислить ребёнка в МБУ ДО ДШИ на основании результатов индивидуального отбора поступающих, заявления Родителя (законного представителя), сведений о промежуточной

аттестации из образовательного учреждения или результатов собеседования (в случае перевода обучающегося).

- Ознакомить Заказчика и Потребителя с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

- Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым МБУ ДО ДШИ.

- Предоставить Родителю (законному представителю) возможность ознакомления с ходом и содержанием обучения, итогами успеваемости обучающегося.

- Обеспечить охрану жизни и здоровья обучающегося во время проведения учебного процесса.

- Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

- Во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья.

- Уведомить Родителя о нецелесообразности оказания ребенку образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора вследствие его индивидуальных особенностей, делающими невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.2. Заказчик обязан:

- Соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя, Устава, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

- Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Исполнителя.

- Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

- По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению образовательных услуг.

- Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством РФ.

- Обеспечить Потребителя предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию образовательных услуг.

- Создавать благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования.

- Совместно с МБУ ДО ДШИ контролировать обучение ребёнка.

- В случае надлежащего уведомления со стороны МБУ ДО ДШИ посещать классные, общешкольные родительские собрания и проводимые концерты, конкурсы, школьные внеклассные мероприятия.

2.3. Потребитель обязан:

- Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия.

- Осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

- Выполнять требования устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

- Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

- Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

- Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.4. Исполнитель имеет право:

- Осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом МБУ ДО ДШИ и учебным планом.

- Определять программу развития МБУ ДО ДШИ: содержание, формы и методы образовательной работы, учебный план, учебные программы.

2.5. Заказчик имеет право:

- Знакомиться с Уставом МБУ ДО ДШИ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

- Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости Потребителя.

- Защищать права и законные интересы Потребителя.

- Принимать участие в управлении организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с Уставом Исполнителя.

- Вносить добровольные пожертвования на расчётный счёт Исполнителя.

2.6. Потребитель имеет право:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности МБУ ДО ДШИ.

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

- на перевод с одной образовательной программы на другую (в соответствии с локальными актами Исполнителя),

- на участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном Уставом.

- на ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации.

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

- на опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе.

- на поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3. Срок действия, условия и порядок прекращения образовательных отношений.

3.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего времени обучения.

3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения):

По завершении обучения выпускникам МБУ ДО ДШИ, обучавшимся по образовательным программам в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры РФ.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении с указанием периода обучения.

- по инициативе Заказчика или Потребителя,

- по инициативе Исполнителя - за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование МБУ ДО ДШИ.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Споры по настоящему Договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае имеющих неустранимых договорном порядке противоречий, в установленном законом порядке.

4. Заключительные положения.

4.1. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4.2. Все изменения и дополнения вносятся в настоящий Договор по соглашению сторон, оформляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

5. Информирование родителей

5.1. Родители (законные представители) ознакомлены: с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в МБУ ДО ДШИ, в том числе через информационные системы общего пользования.

6. Стороны, подписавшие настоящий договор.

| <u>Исполнитель</u> | <u>Заказчик:</u> | <u>Потребитель, достигший 14-летнего возраста:</u> |
|--|--|---|
| <p>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» имени Героя труда Кубани, Почётного гражданина города Армавира Кандинера Георгия Моисеевича 352900, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Советской Армии, 3 ИНН/КПП 2372024686/237201001 р/с 40102810945370000010 к/с 03234643037050001800 тел. 8(86137)5-70-20</p> <p>Директор МБУ ДО ДШИ _____ Е.Е.Пустовалова</p> | <p>Родитель (законный представитель): ФИО _____ _____ _____ Паспорт _____ Выдан _____ _____ Домашний адрес: _____ _____ _____ Контактный телефон: _____ _____ _____ Подпись: _____</p> | <p>ФИО _____ _____ _____ Паспорт _____ _____ _____ Выдан _____ Домашний адрес: _____ _____ _____ Контактный телефон: _____ _____ _____ Подпись: _____</p> |