

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол от 20.03.2024г № 3

УТВЕРЖДАЮ

директор МБУ ДО ДШИ
_____ Е.Е.Пустовалова
приказ от 21.03.2024г № 01-09/59

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» имени Героя труда Кубани,
Почётного гражданина города Армавира Кандинера Георгия Моисеевича
по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приема на обучение в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» имени Героя труда Кубани, Почётного гражданина города Армавира Кандинера Георгия Моисеевича (далее - Школа) по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 02.06.2021 г. № 754, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629, Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145; Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств от 12.03.2012г. (далее – ФГТ); Уставом МБУ ДО ДШИ.

1.3. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона . от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях

выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.4. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

1.5. Обучение за счет средств бюджета может быть осуществлено только по одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе, образование по которой получается впервые.

1.6. Количество детей, принимаемых в Школу на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.7. В случае, если количество детей, желающих обучаться по предпрофессиональным программам, превышает число мест в образовательном учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке: дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при наличии справок о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства).

1.8. Приём в Школу на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

1.9. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет на обучение по образовательным программам со сроком обучения 8(9) лет и от десяти до двенадцати лет на обучение по образовательным программам со сроком обучения 5(6) лет.

1.10. Возраст поступающих в Школу определяется в соответствии с учебными планами и образовательными программами. Возраст поступающих определяется по состоянию на 1 сентября текущего года.

1.11. Возможно поступление ребенка не в первый, а в другие классы Школы, за исключением выпускного, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, а также при наличии творческих и интеллектуальных способностей. По результатам прослушивания, собеседования, просмотров они могут быть зачислены в школу в тот

класс, уровень знаний которого они имеют, при наличии свободных мест. В этом случае осуществляется зачёт часов учебных предметов.

1.12. В Школу принимаются дети по переводу из других образовательных учреждений, реализующих подобные предпрофессиональные программы, при наличии академических справок с предыдущего места учёбы и вакантных мест.

1.13. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школу создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Школы.

1.14. При приеме поступающих директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.15. Прием проводится в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. Конкретные сроки приёма документов устанавливаются Школой ежегодно в рамках данного периода.

1.16. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов, Школа на информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ

2.1. Организация приёма поступающих осуществляется приёмной комиссией Школы, состав которой утверждается приказом директора. Председателем приёмной комиссии является директор Школы.

Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы. Во время проведения приемной кампании лица, включенные в состав приемной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

2.3. Приём в школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение № 1). Заявление о приеме регистрируется в журнале о приеме заявлений.

2.4. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребёнка и сроках ее реализации;
- срок обучения;
- фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребёнка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка.

2.5. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка (до 14 лет);
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (для детей старше 14 лет);
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);
- медицинская справка, подтверждающая возможность ребёнка осваивать дополнительную общеобразовательную программу в области хореографического или театрального искусства;
- фотография ребёнка в формате 3x4,
- копия СНИЛС ребёнка.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ДЕТЕЙ

3.1. Для организации проведения индивидуального отбора поступающих в Школе формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно.

3.2. В состав комиссии входят преподаватели школы, участвующие в реализации дополнительных предпрофессиональных программ. Количественный состав каждой комиссии по отбору детей – не менее 5 человек, в т.ч. председатель и заместитель председателя. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в состав комиссии.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единообразие требований, предъявляемых к поступающим.

3.5. Секретарем комиссии по отбору детей назначается директором один из работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в приемную и апелляционную комиссии необходимые материалы.

3.6. Конкретные даты проведения отбора поступающих устанавливаются Школой ежегодно.

3.7. Индивидуальный отбор поступающих на обучение по предпрофессиональным программам проводится в форме прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др.

Формы проведения индивидуального отбора поступающих, требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным, перечень творческих заданий, критерии оценок разработаны с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ) и изложены в Приложении № 2 к настоящему положению «Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств».

3.8. При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

3.9. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

3.10. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу, в течение всего срока хранения личного дела.

3.11. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга поступающих с указанием оценок, полученных каждым поступающим на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

3.12. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.13. Если в ходе индивидуального отбора поступающий не набрал достаточного количества баллов для зачисления на обучение по предпрофессиональным программам, Школа предлагает родителю (законному представителю) возможность зачисления на обучение по общеразвивающим программам на бюджетной или платной основе.

3.14. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Школу кроме документов, указанных в настоящем Положении, предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего к соответствующей категории.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят отбор в форме прослушиваний и просмотров, выявляющих наличие у поступающих определенных

творческих способностей, в составе и порядке, определённом Правилами, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих. При проведении отбора допускается присутствие родителей (законных представителей), которые могут оказывать поступающим необходимую помощь.

4.3. При проведении отбора обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные просмотры проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает для них трудностей;
- поступающие могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудиторию и туалетные помещения.

Дополнительно при проведении отбора обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление (Приложение № 3) об апелляции по процедуре отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников школы, не входящих в комиссию по отбору поступающих в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего. Решение принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном

распределении числа голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под подпись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

5.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления в Школу.

6.1. Зачисление лиц, рекомендованных приемной комиссией на обучение, согласно утвержденных протоколов, оформляется приказом директора Школы (не позднее 20 июня текущего года). Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных лиц.

6.2. С родителями (законными представителями) детей, принятых (зачисленных) на обучение, образовательное учреждение заключает до 1 сентября текущего года договора об оказании образовательных услуг (Приложение № 4).

6.3. В случае, если поступающий или его родители (законные представители) не исполнили требования пункта 2.6. настоящего Положения, не заключили договор с МБУ ДО ДШИ об оказании образовательных услуг, предусмотренный пунктом 6.2. настоящего Положения, или поступающий не приступил к обучению в сроки, установленные Школой, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь, отдых, санаторно-курортное лечение) с предоставлением подтверждающих документов в течение двух недель, приказ о зачислении поступающего в образовательное учреждение аннулируется.

VII. Дополнительный приём.

7.1. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия вакантных мест после зачисления по результатам отбора детей в сроки, установленные приказом директора (не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

7.2. Сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы в течение 3 дней после издания приказа об организации дополнительного приема и отбора детей.