

- обеспечение открытости деятельности МБУ ДО ДШИ города Армавира;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при одновременном соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБУ ДО ДШИ города Армавира, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- соблюдение прав и защита интересов участников образовательного процесса.

1.7. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МБУ ДО ДШИ города Армавира в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.8. Положение о сайте МБУ ДО ДШИ города Армавира принимается на заседании педагогического совета учреждения и утверждается директором школы.

1.9. Официальный сайт МБУ ДО ДШИ города Армавира создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)).

1.10. Информация на официальном сайте МБУ ДО ДШИ города Армавира размещается на русском языке.

1.11. Информация на официальном сайте МБУ ДО ДШИ города Армавира размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

1.12. При размещении информации на официальном сайте МБУ ДО ДШИ и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.13. Все страницы официального сайта МБУ ДО ДШИ содержат html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте.

1.14. Администратор сайта назначается директором МБУ ДО ДШИ.

2. Информационная структура официального сайта МБУ ДО ДШИ города Армавира

2.1. Информационный ресурс официального сайта МБУ ДО ДШИ города Армавира формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МБУ ДО ДШИ города Армавира для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта МБУ ДО ДШИ города Армавира является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МБУ ДО ДШИ города Армавира излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте МБУ ДО ДШИ города Армавира, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Информационная структура официального сайта МБУ ДО ДШИ города Армавира определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.5. Информационная структура официального сайта МБУ ДО ДШИ города Армавира формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.6. С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов на официальном сайте МБУ ДО ДШИ города Армавира должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - Раздел).

Информация в разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпунктах 3.1-3.13 пункта 3 «Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- "Основные сведения";
- "Структура и органы управления образовательной организацией";
- "Документы";
- "Образование";
- "Руководство";
- "Педагогический состав";

"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда";

"Платные образовательные услуги";

"Финансово хозяйственная деятельность";

"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";

"Международное сотрудничество".

При использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных МБУ ДО ДШИ самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требования (при наличии) в Разделе в дополнение к вышеуказанным подразделам должен быть подраздел "Образовательные стандарты и требования".

2.8. Подраздел "Основные сведения" должен содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности (в виде адреса места нахождения);
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

2.9. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" должна содержать информацию:

- о наименовании структурного подразделения;
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- о месте нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- о наличии Положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью.

2.10. Подраздел "Документы" должен включать копии следующих документов или электронные документы:

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);

- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

2.11. Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представленную в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации: - об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы; - о форме обучения; - о нормативном сроке обучения, коде и наименовании специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта РФ, местного бюджета и (или) юридических лиц (в форме электронного документа); - о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе; - о языках образования (в форме электронного документа).

2.12. Главная страница подраздела "Руководство" должна содержать следующую информацию о руководителе МБУ ДО ДШИ, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии последних):

- фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);
- должности;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

2.13. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о

персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая ступень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.14. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.15. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" должна содержать следующие документы:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.16. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность"

должна содержать информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджета субъекта РФ, местного бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

- план финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО ДШИ, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету МБУ ДО ДШИ в форме электронного документа.

2.17. Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема

(перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе на места: - финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета; - финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.18. Подраздел "Международное сотрудничество" должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБУ ДО ДШИ города Армавира

Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте МБУ ДО ДШИ в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- постоянную поддержку официального сайта МБУ ДО ДШИ в работоспособном состоянии (за исключением форс-мажорных обстоятельств);
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

Содержание официального сайта МБУ ДО ДШИ города Армавира формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБУ ДО ДШИ города Армавира.

При изменении устава и иных документов МБУ ДО ДШИ города Армавира, подлежащих размещению на официальном сайте МБУ ДО ДШИ города Армавира, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

