

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол от 20.03.2024г № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ДШИ  
\_\_\_\_\_ Е.Е.Пустовалова  
приказ от 21.03.2024г № 01-09/58

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема на обучение**  
**в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств» имени Героя труда Кубани, Почётного**  
**гражданина города Армавира Кандинера Георгия Моисеевича**  
**по дополнительным общеразвивающим**  
**общеобразовательным программам в области искусств**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приема на обучение в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» имени Героя труда Кубани, Почётного гражданина города Армавира Кандинера Георгия Моисеевича (далее – Школа) по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», утверждённым приказом Министерства культуры РФ от 02.06.2021 г. № 754, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629, Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Минкультуры России от 19.11.2013г.).

1.3. В соответствии с частью 1 статьи 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 4 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым

приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств (далее ДООП) направлены на:

- развитие творческих способностей детей, формирование устойчивого интереса к деятельности в области искусств;
- удовлетворение потребностей обучающихся в приобретении знаний, умений, навыков в области искусств;
- реализацию личностно-ориентированного подхода, обеспечивающего творческое и духовно-нравственное развитие ребёнка, воспитание личности, способной к успешной социальной адаптации в условиях быстро меняющегося мира;
- вариативность образования для обучающихся различных возрастных категорий и обеспечение свободного выбора образовательной программы в области того или иного вида искусств;
- обеспечение возможности продолжения обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств при наличии достаточного уровня развития творческих способностей и физических (при необходимости) данных.

1.4. ДООП реализуются в Школе с целью привлечения к различным видам искусств наибольшего количества детей, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ.

1.5. Школа объявляет прием обучающихся по ДООП в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

1.7. Прием обучающихся в Школу осуществляется на основе свободного выбора дополнительной общеразвивающей программы в области искусств.

1.8. Прием на обучение по общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, не имеющих противопоказаний для обучения по программе.

Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Школу кроме документов, указанных в настоящем Положении, предоставляют медицинскую справку о допуске к обучению по выбранной программе, подтверждающую отсутствие противопоказаний для занятий поступающего данным видом деятельности.

1.9. Прием детей на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется Школой самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов.

## **II. Организация приема**

2.1. Прием проводится с 15 апреля по 30 июня соответствующего года.

2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила и порядок приема в образовательную организацию;
- перечень дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема по общеразвивающим программам за счет бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; а также за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе приемной комиссии;
- образец заявления и образец договора об оказании образовательных услуг.

2.3. Школа в соответствии с Уставом самостоятельно формирует контингент обучающихся по ДПОП на бюджетной основе в пределах квоты муниципального задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем.

Школа вправе осуществлять прием детей для обучения по общеразвивающим программам в области искусств сверх установленной квоты на платной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц с учетом санитарно-гигиенических норм и материально-технических и кадровых ресурсов.

2.4. Для организации проведения приема в Школу формируется приемная комиссия.

2.4.1. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются приказом директора.

2.4.2. Работу приемной комиссии, делопроизводство и личный прием родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.4.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии, электронной почты, а также раздела сайта Школы для ответов на

обращения, связанные с приемом на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам.

2.5. На обучение по ДООП могут приниматься дети, не набравшие при индивидуальном отборе достаточного количества баллов для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам

2.6. При наличии свободных мест возможен прием детей на обучение по ДООП в течение текущего учебного года.

2.7. Сроки, содержание обучения и возраст обучающихся определяется педагогическим советом Учреждения в соответствии с учебными планами и программами.

### **III. Порядок приема**

3.1. Прием на обучение в Школу по ДООП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающего (Приложение № 1) .

3.1.1. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование ДООП в области искусств, на которую планируется поступление ребёнка, и сроках ее реализации;
- фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребёнка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка.

3.1.2. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами приема на обучение и другой информацией, связанной с поступлением, размещённой на информационном стенде и официальном сайте, с локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.1.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка (до 14 лет);
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (для детей старше 14 лет);
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);
- фотография ребёнка размером 3х4 см;

- медицинская справка, подтверждающая возможность ребёнка осваивать дополнительную общеобразовательную программу в области хореографического или театрального искусства.

3.1.4. Заявление о приеме на обучение по ДООП регистрируется в журнале приема заявлений.

3.2. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

3.3. В случае отсутствия свободных мест по выбранной ДООП Школа предлагает родителю (законному представителю) поставить его заявление на учет для удовлетворения в порядке очерёдности или предлагает другую общеразвивающую программу.

3.4. После приема обучающегося с каждым родителем (законным представителем) заключается договор об образовании по дополнительным образовательным программам на весь период обучения (Приложение № 2).

3.5. В приеме в Школу может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего, препятствующего пребыванию в школе;
- несоответствие поступающего возрастной группе;
- отсутствие свободных мест.

#### **IV. Порядок зачисления детей**

4.1. Зачисление в Школу на обучение по ДООП осуществляется приказом директора после **обязательной** переключки учащихся с **20 по 30 августа**. При отсутствии учащегося на переключке в указанные сроки место считается вакантным.

4.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора и заканчивается не позднее 31 августа.

Приложение № 1  
к Положению  
о порядке приема на обучение в МБУ ДО ДШИ  
по ДООП в области искусств,  
утвержденному приказом  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Директору МБУ ДО ДШИ  
Е.Е.Пустоваловой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу принять моего сына (дочь) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» имени Героя труда Кубани, Почётного гражданина города Армавира Кандинера Георгия Моисеевича для обучения по дополнительной **общеразвивающей** общеобразовательной программе « \_\_\_\_\_ » со сроком обучения \_\_\_\_\_.

**Сведения о поступающем**

Фамилия, имя отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Сведения о гражданстве \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
В какой общеобразовательной организации обучается № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ смена \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях)**

**Мать:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Сведения гражданстве \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**Отец:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Сведения о гражданстве \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе **ознакомлен:** \_\_\_\_\_ (подпись).

Я, \_\_\_\_\_,  
в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», не возражаю против ознакомления, получения, обработки, хранения указанных в заявлении персональных данных сотрудниками МБУ ДО ДШИ, осуществляющими образовательный процесс. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

## Приложения:

- копия свидетельства о рождении поступающего или копия документа, удостоверяющего личность ребенка (для детей старше 14 лет);
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего;
- фотография поступающего 3x4;
- медицинская справка, подтверждающая возможность ребёнка осваивать данную дополнительную образовательную программу (в области хореографического или театрального искусства).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО

Приложение № 1  
к Положению  
о порядке приема на обучение в МБУ ДО ДШИ  
по ДООП в области искусств,  
утвержденному приказом  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ДОГОВОР

### об образовании по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств

г. Армавир \_\_\_\_\_ .20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» имени Героя труда Кубани, Почётного гражданина города Армавира Кандинера Георгия Моисеевича (МБУ ДО ДШИ), в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности рег.№09941 от 20.05.2021 г, выданной министерством образования науки и молодежной политики Краснодарского края, в лице директора Пустоваловой Екатерины Евгеньевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и с другой стороны

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

являющимся Родителем (законным представителем) обучающегося, в дальнейшем «Заказчик»

(ФИО, дата рождения обучающегося)

в дальнейшем «Потребитель», заключили в соответствии с Уставом МБУ ДО ДШИ, Гражданским кодексом РФ, Законами РФ «Об образовании» и «О защите прав потребителей», настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет и цель договора.

1.1. Предметом Договора является оказание образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

1.2. Настоящий договор имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений между МБУ ДО ДШИ и Родителем (законным представителем), возникающих в процессе обучения.

1.3. Реализуемый вид образования – дополнительное образование, подвид - образование детей и взрослых.

1.4. Наименование образовательной программы – дополнительная **общеразвивающая** общеобразовательная программа в области искусства **«Ритмика и танец».**

1.6. Форма обучения - очная.

1.7. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) – **4 года.**

### 2. Обязанности и права сторон.

#### 2.1. Исполнитель обязан:

- Зачислить ребёнка в МБУ ДО ДШИ при наличии вакантных мест на основании свободного выбора обучающегося и заявления Родителя (законного представителя).

- Ознакомить Заказчика и Потребителя с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

- Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми МБУ ДО ДШИ.

- Предоставить Родителю (законному представителю) возможность ознакомления с ходом и содержанием обучения, итогами успеваемости обучающегося.

- Обеспечить охрану жизни и здоровья обучающегося во время проведения учебного процесса.

- Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.



- Во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья.

- Уведомить Родителя о нецелесообразности оказания ребенку образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора вследствие его индивидуальных особенностей, делающими невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

### **2.2. Заказчик обязан:**

- Соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя, Устава, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

- Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Исполнителя.

- Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

- По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению образовательных услуг.

- Возмещать ущерб, причинённый Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством РФ.

- Обеспечить Потребителя предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию образовательных услуг.

- Создавать благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования.

- Совместно с МБУ ДО ДШИ контролировать обучение ребёнка.

- В случае надлежащего уведомления со стороны МБУ ДО ДШИ, посещать классные и общешкольные родительские собрания, а также проводимые концерты, конкурсы, школьные внеклассные мероприятия.

### **2.3. Потребитель обязан:**

- Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия.

- Осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

- Выполнять требования устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

- Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

- Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

- Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

### **2.4. Исполнитель имеет право:**

- Осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом МБУ ДО ДШИ и учебным планом.

- Определять программу развития МБУ ДО ДШИ: содержание, формы и методы образовательной работы, учебный план, учебные программы.

### **2.5. Заказчик имеет право:**

- Знакомиться с Уставом МБУ ДО ДШИ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

- Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с текущей успеваемостью Потребителя.

- Защищать права и законные интересы Потребителя.

- Принимать участие в управлении организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с Уставом Исполнителя.

- Вносить добровольные пожертвования на расчётный счёт Исполнителя.

### **2.6. Потребитель имеет право:**

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности МБУ ДО ДШИ,

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки,
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием,
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья,
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений,
- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком,
- на перевод с одной образовательной программы на другую (в соответствии с локальными актами Исполнителя),
- на участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном Уставом,
- на ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации,
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации,
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях,
- на опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе,
- на поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

### **3. Срок действия, условия и порядок прекращения образовательных отношений.**

3.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего времени обучения.

3.2. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- в связи с получением образования (завершением обучения):

По окончании обучения выпускникам МБУ ДО ДШИ, обучавшимся по образовательным программам в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры РФ.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении с указанием периода обучения.

- по инициативе Заказчика или Потребителя,
- по инициативе Исполнителя - за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование МБУ ДО ДШИ.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Споры по настоящему Договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае имеющих неустраиваемых в договорном порядке противоречий, в установленном законом порядке.

#### 4. Заключительные положения.

4.1. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4.2. Все изменения и дополнения вносятся в настоящий Договор по соглашению сторон, оформляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

#### 5. Информирование родителей

5.1. Родители (законные представители) ознакомлены: с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в МБУ ДО ДШИ, в том числе через информационные системы общего пользования.

#### 6. Стороны, подписавшие настоящий договор.

<u>Исполнитель</u>	<u>Заказчик:</u>	<u>Потребитель,</u> <u>достигший 14-летнего возраста:</u>
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» имени Героя труда Кубани, Почётного гражданина города Армавира Кандинера Георгия Моисеевича 352900, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Советской Армии, 3 ИНН/КПП 2372024686/237201001 р/с 40102810945370000010 к/с 03234643037050001800 тел. 8(86137)5-70-20  Директор МБУ ДО ДШИ _____ Е.Е. Пустовалова	Родитель (законный представитель): ФИО _____ _____ Паспорт _____ Выдан _____ _____ Домашний адрес: _____ _____ Контактный телефон: _____ _____ Подпись: _____	ФИО _____ _____ Паспорт _____ _____ Выдан _____ Домашний адрес: _____ _____ Контактный телефон: _____ _____ Подпись: _____