ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 31.08.2020 г № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДШИ
О.Н. Малышкина
Приказ от 1.09.2020 г № 01-09/92

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» имени Героя труда Кубани, Почётного гражданина города Армавира Кандинера Георгия Моисеевича при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» имени Героя труда Кубани, Почётного гражданина города Армавира Кандинера Георгия Моисеевича при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ (далее–ФГТ), Уставом МБУ ДО ДШИ и устанавливает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

1.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащегося, его корректировку.

1.3. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы учащегося и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у учащегося на определенном этапе обучения.

1.4. МБУ ДО ДШИ самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых программ.

1.5. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету.

1.6. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок.

Промежуточная аттестация проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

1.7. Реализация предпрофессиональных программ предусматривает проведение для учащихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению учреждения. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, установленном ФГТ.

1.8. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, выставок, творческих показов, письменных работ, устных опросов.

1.9. В процессе промежуточной аттестации учащихся в учебном году устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов.

По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация учащихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы или справку об освоении дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы.

1.10. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации учащихся разрабатываются Школой самостоятельно на основании ФГТ.

Для аттестации учащихся учреждением разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные учащимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом учреждения.

Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам предпрофессиональной программы, ее учебному плану и призваны обеспечивать оценку качества приобретенных учащихся знаний, умений, навыков.

С целью обеспечения подготовки учащихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации консультации по соответствующим учебным предметам могут проводиться рассредоточено во время осенних, зимних или весенних каникул или путем использования резервного времени после окончания учебных занятий в соответствующем учебном году.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2.2. При выборе учебного предмета для экзамена учреждение руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

2.3. Проведение зачетов или контрольных уроков может быть продиктовано спецификой учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета (например, проведение технического зачета).

3. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам

3.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются учреждением. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий (возможно и четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

3.2. При проведении зачета качество подготовки учащегося фиксируется словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки учащегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

4.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое директором Учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения учащихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.2. К экзамену допускаются учащиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

4.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для учащегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для учащегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.4. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделений или методического совета и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.5. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий учащимся не сообщается.

4.6. В начале соответствующего учебного полугодия учащимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, просмотр, выставка, творческий показ, письменная работа, устный опрос).

4.7. Основные условия подготовки к экзамену:

а) Школа определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом учреждения к использованию на экзамене;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
- экзаменационная ведомость.

4.8. Экзамен принимается директором (заместителем директора), двумя-тремя преподавателями соответствующего отделения, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с методическим советом и утверждены руководителем учреждения.

4.9. На выполнение задания по билету учащимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа).

4.10. Критерии оценки качества подготовки учащегося должны позволить:

– определить уровень освоения учащимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
– оценить умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
– оценить обоснованность изложения ответа.

4.11. Качество подготовки учащегося оценивается по пятибалльной системе оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.12. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

4.13. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому учащийся получил неудовлетворительную оценку.

5. Условия пересдачи и повторной сдачи экзаменов

5.1. Сроки проведения пересдачи и повторной сдачи экзаменов согласовываются с методическим советом и утверждаются директором учреждения.

5.2. Сроки проведения пересдачи могут быть перенесены на осень.

5.3. В случае неудовлетворительной оценки при пересдаче, педагогический совет ставит в известность родителей (законных представителей) учащихся и предлагает перейти на другую образовательную программу с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

6. Порядок итоговой аттестации учащихся выпускных классов при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

6.1. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеразвивающих программ в области искусств.

6.2. Итоговая аттестация проводится для учащихся выпускных классов, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и допущенных к итоговой аттестации.

6.3. Итоговая аттестация проводится в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, освоению знаний, умений и навыков по соответствующим дополнительным образовательным программам.

6.4. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются Школой в соответствии с ФГТ. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов:

- академический концерт;
- исполнение программы;
- просмотр, показ;
- письменный и (или) устный ответ.

6.5. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области искусств отдельно. Экзаменационные комиссии определяют уровень освоения выпускниками дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств.

6.6. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, настоящим Положением, а также дополнительной общеобразовательной программой в области искусств, разрабатываемой Школой.

Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительной общеобразовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

6.7. В состав экзаменационной комиссии входит 3-5 человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии. Председателем экзаменационной комиссии является директор Школы. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

6.8. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора Школы. Перед выпускными экзаменами для учащихся проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

6.9. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных

учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

6.10. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.11. По итогам проведения выпускного экзамена учащемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

6.12. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

6.13. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.14. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Положение является локальным актом учреждения. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом учреждения.