ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 31.08. 2020 г № 1.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДШИ
_____ О.Н. Малышкина
Приказ от 1.09. 2020 г
№ 01-09/92

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» имени Героя труда Кубани, Почётного гражданина города Армавира Кандинера Георгия Моисеевича по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приема на обучение в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» имени Героя труда Кубани, Почётного гражданина города Армавира Кандинера Георгия Моисеевича (далее – Школа) по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1007, Рекомендациями по организации образовательной и деятельности и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Минкультуры России от 19.11.2013г.).

1.3. В соответствии с частью 1 статьи 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 Приложения к Приказу Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в

области искусств (далее ДООП) направлены на формирование и развитие творческих способностей учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организации свободного времени.

1.4. ДООП реализуются в Школе с целью привлечения к различным видам искусств наибольшего количества детей, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ.

1.5. Школа объявляет прием обучающихся по ДООП в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

1.7. Прием обучающихся в Школу осуществляется на основе свободного выбора дополнительной общеразвивающей программы в области искусств.

1.8. Прием детей на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется Школой самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов.

I. Организация приема

2.1. Прием проводится с 15 апреля по 30 июня соответствующего года.

2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила и порядок приема в образовательную организацию;
- перечень дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема по общеразвивающим программам за счет бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; а также за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе приемной комиссии;
- образец заявления и образец договора об оказании образовательных услуг.

2.3. Школа в соответствии с Уставом самостоятельно формирует контингент обучающихся по ДПОП на бюджетной основе в пределах квоты

муниципального задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем.

Школа вправе осуществлять прием детей для обучения по общеразвивающим программам в области искусств сверх установленной квоты на платной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц с учетом санитарно-гигиенических норм и материально-технических и кадровых ресурсов.

2.4. Для организации проведения приема в Школу формируется приемная комиссия.

2.4.1. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются приказом директора.

2.4.2. Работу приемной комиссии, делопроизводство и личный прием родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.4.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии, электронной почты, а также раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам.

2.5. На обучение по ДООП могут приниматься дети, не набравшие при индивидуальном отборе достаточного количества баллов для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам

2.6. При наличии свободных мест возможен прием детей на обучение по ДООП в течение текущего учебного года.

2.7. Сроки, содержание обучения и возраст обучающихся определяется педагогическим советом Учреждения в соответствии с учебными планами и программами.

II. Порядок приема

3.1. Прием на обучение в Школу по ДООП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающего (Приложение 1) .

3.1.1. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование ДООП в области искусств, на которую планируется поступление ребёнка, и сроках ее реализации;
- фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребёнка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка.

3.1.2. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами приема на обучение и другой информацией, связанной с поступлением, размещённой на информационном стенде и официальном сайте, с локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.1.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка (до 14 лет);
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (для детей старше 14 лет);
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);
- фотография ребёнка размером 3х4 см;
- медицинская справка, подтверждающая возможность ребёнка осваивать дополнительную общеобразовательную программу в области хореографического или театрального искусства.

3.1.4. Заявление о приеме на обучение по ДООП регистрируется в журнале приема заявлений.

3.2. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

3.3. В случае отсутствия свободных мест по выбранной ДООП Школа предлагает родителю (законному представителю) поставить его заявление на учет для удовлетворения в порядке очерёдности или предлагает другую общеразвивающую программу.

3.4. После приема обучающегося с каждым родителем (законным представителем) заключается договор об образовании по дополнительным образовательным программам на весь период обучения (Приложение 2).

3.5. В приеме в Школу может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего, препятствующего пребыванию в школе;
- несоответствие поступающего возрастной группе;
- отсутствие свободных мест.

III. Порядок зачисления детей

4.1. Зачисление в Школу на обучение по ДООП осуществляется приказом директора после обязательной регистрации учащихся с 1 по 25 августа. При отсутствии регистрации в указанные сроки место считается вакантным.

4.2. Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется в общем порядке.